



MATHIJSEN & WEIJS

— NOT A R I A A T —

TE
VENRAY

AFSCHRIFT
der akte van
OPRICHTING
van
de stichting
Stichting Oranjebuurt Venray
gevestigd te Venray

akte d.d. 3 juni 2016





OPRICHTING STICHTING

SWI 1189665

d.d. 3 juni 2016

nr.

Heden, drie juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Sander Willy Mario -----
Wilbers, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als plaatsvervanger van mr. -----
Herman Joseph Maria Erwin Mathijssen, notaris te Venray:-----

de heer **Petrus Wilhelmus Jozef Kroft**, rijbewijsnummer 4091820210, afgegeven
te Venray op acht januari tweeduizend veertien (08-01-2014), geboren te -----
Wieringermeer op dertien februari negentienhonderd vierenveertig (13-02-1944), -
wonende Wilhelminastraat 18, 5802 BB Venray, in wettelijke gemeenschap van ---
goederen gehuwd met mevrouw Alida Theodora Margaretha Maria Kocken.-----

De comparant verklaart bij deze een stichting op te richten welke zal worden geregeerd
door de navolgende: -----

STATUTEN: -----**NAAM EN ZETEL.** -----**Artikel 1.**-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Oranjebuurt Venray.**-----

Zij heeft haar zetel in de Gemeente Venray. -----

Als werkgebied heeft de stichting het gedeelte van de Gemeente Venray, dat ongeveer
wordt begrensd door: de Stationsweg, de Oostsingel, de Oude Oostrumseweg en de --
Julianasingel, deze straten inbegrepen. Het werkgebied ligt ten oosten van de kern ---
Venray. -----

DOEL EN DUUR. -----**Artikel 2.**-----

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de leefbaarheid in de Oranjebuurt,
samen met haar bewoners en bewonersorganisaties, maatschappelijke -----
instellingen en het bedrijfsleven, het initiëren van initiatieven daartoe en het -----
opsporen en ondersteunen van behoeften. -----

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het opsporen van wensen en behoeften van de bevolking en het pogen in -----
samenwerking met het particulier initiatief en de overheid om daaraan -----
tegemoet te komen; -----
 - b. het bevorderen van het meedenken, meebeslissen en -----
medeverantwoordelijkheid dragen van de inwoners van de Oranjebuurt met --
betrekking tot het eigen woon- en leefmilieu; -----
 - c. het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die in het kader van de -----
leefbaarheid door bewoners(groepen) wenselijk worden geacht; -----
 - d. het behartigen van de belangen van de inwoners van de Oranjebuurt bij -----
overheid en andere instanties, onder andere door overleg, door het gevraagd
en ongevraagd geven van advies omtrent aangelegenheden betreffende haar
werkgebied; -----
 - e. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen, verenigingen -
en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het belang van goede ----
onderlinge verhoudingen en samenhang van voorzieningen. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

De stichting is verplicht eventuele erfstellingen niet te aanvaarden dan onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de ----
eerste maal bij deze akte benoemd. -----
- Uitsluitend personen die woonachtig zijn in de Oranjebuurt, kunnen tot lid van --
het bestuur worden benoemd. -----



- Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zinnen bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Bij deze benoeming zal het bestuur nauwkeurig mede in aanmerking nemen de personen die na openbare oproep aangemeld zijn of zich als zodanig kandidaat gesteld hebben. Hierbij zal ook bij de organisaties die in de buurt werkzaam zijn -- gepolst worden of kandidaten voor het bestuur worden aangemeld. -----
4. Een benoeming tot lid van het bestuur geldt voor een termijn van vier jaar.-----
- Een bestuurslid dient ontslag te nemen in de eerste bestuursvergadering na de datum waarop hij vier jaar lid van het bestuur is geweest. -----
- Eenzelfde persoon kan ten hoogste twee maal tot lid van het bestuur herbenoemd worden. -----
- Indien in één kalenderjaar meer dan een bestuurslid aan de beurt is om ontslag te nemen, behoeft slechts de oudste van hen dit te doen, en kunnen de overigen één jaar langer bestuurslid blijven. -----
- Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie, zolang niet in zijn opvolging is voorzien, tenzij hij aan het bestuur expliciet heeft laten weten na afloop van zijn -- aanvankelijke benoemingstermijn te defungeren.-----
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van -- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -- dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --

hebben wel recht op vergoeding, van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5. -----

Het bestuur heeft tot taak: -----

1. het vaststellen van het algemeen beleid;-----
het vaststellen van de jaarlijkse begroting en exploitatierekening; -----
al datgene wat niet krachtens deze statuten of andere afspraken (bijvoorbeeld het -
huishoudelijk reglement) aan anderen is opgedragen. -----
2. Het bestuur kan meerdere onderdelen van zijn taak delegeren aan het dagelijks-----
bestuur of te formeren werkgroepen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse door de voorzitter te -----
bepalen. -----
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ---
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde door -
de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ---
vergadering niet meegerekend. -----
5. Bij de oproeping worden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----
behandelen onderwerpen vermeld. -----
6. Indien niet alle door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -----
houden van een bestuursvergadering in acht zijn genomen, kunnen in die -----
bestuursvergadering toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn
en er met algemene stemmen wordt besloten. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze ----- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. --- Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige - bestuurder.-----
8. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---- meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----- voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden - schriftelijk hun mening hebben geuit.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat na medeondertekening - door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ---- stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ----- stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming als bedoeld in de vorige zin geschiedt bij ongetekende, ---- gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ---- voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.ARTIKEL 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.Artikel 9.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Het



bestuur kan bepalen dat de jaarstukken vergezeld moeten zijn van een rapport van een financieel deskundige. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ---- artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit - tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de -

door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14.-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **een en dertig december** -----
tweeduizend zeventien (31-12-2017).-----

SLOTVERKLARING-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ----
 1. de comparant voornoemd, als voorzitter;-----
 2. de heer Lambertus Wilhelmus Maria Manders, geboren te Venray op veertien
januari negentienhonderd vijftig, wonende Julianasingel 28A, 5802 AV Venray,
als gewoon bestuurslid;-----
 3. de heer Henricus Johannes Antonius van Laarhoven, geboren te Eindhoven --
op een en dertig december negentienhonderd twee en veertig, wonende -----
Minister Charles Ruysstraat 4, 5802 BC Venray, als penningmeester;-----
 4. de heer Marinus Antonius Reijnen, geboren te Vierlingsbeek op acht en twintig
januari negentienhonderd zestig, wonende Oranjestraat 28, 5802 BH Venray,
als secretaris.-----

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP-----

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij wordt
aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap.-----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, -----
notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document -----
vastgesteld.-----



Deze akte is in minuut verleden te Venray op de datum vermeld in de aanhef. De -----
zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht. -----
Vervolgens heeft de comparant verklaard daarvan tijdig voor het verlijden kennis te ----
hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparant en mij, notaris, --
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

